

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОКТЯБРЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2020 г.

№ 66

п. Октябрьский

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления
муниципальными служащими администрации муниципального
образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрация муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Октябрьское сельское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области

О. М. Кротков

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Октябрьское сельское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области
от «16» сентября 2020 г. № 66

ПОРЯДОК
предварительного уведомления муниципальными служащими
администрации муниципального образования «Октябрьское сельское
поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом подразделения кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,

форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается муниципальному служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должен содержаться вывод о том, приведет ли выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение).

Подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления и заключения в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку
предварительного уведомления
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования «Октябрьское сельское
поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Главе администрации
муниципального образования
«Октябрьское сельское поселение»
Чердаклинского района Ульяновской
области

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

_____ муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности

_____ предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку
предварительного уведомления
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования «Октябрьское сельское
поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области представителя
нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «_____» и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)

Лист согласования

Постановления администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. №66 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации МО «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

Постановления внесено: _____
(дата,)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Глава администрации		О. М. Кротков
		Заместитель администрации		А. И. Кирилин

Исполнитель: Кудяева Мария Анатольевна, юрист администрации ,
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

8 (84231)5-11-83

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Постановления администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. №66 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации МО «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

Адресат (Ф.И.О., должность; юридическое лицо)	Порядков ый № экз. на бумаж- ном носителе	Рассылка по электрон- ной почте	Почтовый адрес
В дело администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области	1	-	Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Октябрьский, ул. Ульяновская, д. 7
Редькиной В. А. Главному инспектору администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области	2	osph@mail.ru	Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Октябрьский, ул. Ульяновская, д. 7
Р. З Мулюкову . Прокурору Чердаклинского района Ульяновской области советнику юстиции	3	Cheprok@yan dex.ru	433400 Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 20
Котельниковой О.В. Начальнику департамента ведения регистра муниципальных правовых актов государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области	4	-	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 8

Всего подлежит рассылке 6 экз.: на бумажном носителе 4 экз.,
в электронном виде 2 экз.

Реестр составил: _____

(подпись)

Передано в рассылку _____

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию _____ 2020 г. в _____ час _____

Пояснительная записка

к постановлению администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. №66 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

Постановление администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. №66 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» подготовлено в рамках правотворческой инициативы Прокуратурой Чердаклинского района Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, приказами Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 28.12.2009 № 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» и от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», приказа прокурора Ульяновской области от 21.04.2020 № 58-Д «Об организации аналитической работы по участию в нормотворческой деятельности органов государственной власти области и местного самоуправления, надзору за законностью издаваемых ими нормативных правовых актов» в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администраций муниципальных образований Чердаклинского района Ульяновской области

Глава администрации
муниципального образования
«Октябрьское сельское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области

О. М. Кротков